

【採用情報（帝京大学HP掲載用）】

2024年度 学校法人帝京大学 帝京大学福岡キャンパス パート職員募集

帝京大学福岡キャンパスにおける事務職員として、以下の要領で募集いたします。

[募集内容]

募集職種	パート職員 ※1年毎の雇用契約
採用予定数	1名
応募資格	以下の要件を満たす方 (1)高卒以上 (2)着任日については応相談 (3)ワード、エクセル、パソコンができる方 ※大学、学校事務経験者歓迎
職務内容	大学の事務業務全般
勤務地	福岡キャンパス（福岡県大牟田市岬町6-22）
勤務時間	平日 午前9:00～午後5:00(休憩60分) 週5日勤務
待遇	・時給:1,080円 ・通勤手当:本学規程による
休日	土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始(6日) ※業務上必要な場合は、休日勤務を依頼する場合があります。
休暇	本学規程による
福利厚生	各種保険については加入要件を満たせば加入可能
選考内容	書類選考、適性検査、面接 1回
応募方法	応募書類の郵送
応募書類	(1)履歴書（本学所定書式） ※本学ホームページからダウンロードした所定様式を使用してください。 (2)職務経歴書(A4用紙1～2枚、書式自由) ※書類不備は選考対象外といたします ※応募書類は原則として返却いたしません ※応募書類返送希望者は返信用封筒(切手貼付)を同封してください ※封筒表面に「パート職員応募書類在中」と朱書きしてください。
面接・適性検査	応募締め切り後書類選考をし、面接対象者に対し、電話にて通知します。 面接日:随時
採用内定	随時
問い合わせ先 書類送付先	送付先:〒836-8505 福岡県大牟田市岬町6-22 宛 先:帝京大学福岡キャンパス 事務部 総務課宛 T E L:0944-88-8196 担 当:伊藤・唐島