

本申請書を印刷、ご記入の上、福岡キャンパス学生支援センターへご郵送ください。

## 各種証明書交付申請書

申込日 (西暦) 年 月 日

フリガナ 在学時の氏名 <small>※証明書は在学時の氏名で発行されます</small>		英字氏名 <small>※英文表記証明書発行希望の場合のみ記入</small>	
フリガナ 現在の氏名 <small>※在学時と変更がない場合は「同上」</small>		日中連絡先	TEL :
生年月日	(西暦) 年 月 日		
現住所	〒		

◆証明書が必要な学籍および証明書の種類について ※学籍が複数にわたる場合は、学籍ごとに申請書をご用意ください。

所 属	卒業・離籍(退学、除籍)年	学籍番号	<small>※不明の場合は空欄可</small>
福岡医療技術学部	(西暦) 年		
大学院保健学研究科	(西暦) 年		
九州帝京短大、帝京大学福岡短大	(西暦) 年		
帝京大学福岡医療技術専門学校	(西暦) 年		

◆申請する証明書について ※記載の証明書以外を申請する場合は、種類と手数料をご確認の上、その他欄にご記入ください。

証明書の種類	手 数 料	通 数	小 計	厳 封 <small>※希望する方に○をつけてください ※記載なしの場合は「不要」と判断します</small>
卒業証明書	100円	通	円	要 ・ 不要
英文卒業証明書	300円	通	円	要 ・ 不要
修了証明書	100円	通	円	要 ・ 不要
英文修了証明書	300円	通	円	要 ・ 不要
成績証明書	200円	通	円	要 ・ 不要
英文成績証明書	500円	通	円	要 ・ 不要
単位修得証明書	200円	通	円	要 ・ 不要
在籍期間証明書	100円	通	円	要 ・ 不要
修業証明書	100円	通	円	要 ・ 不要
その他 ( )	円	通	円	要 ・ 不要
その他 ( )	円	通	円	要 ・ 不要
合 計		通	円	

◆申請理由・証明書提出先等について ※当てはまるものに○をつけてください。

申請理由	就職 ・ 進学 ・ 留学 ・ 資格取得 ・ その他 ( )
証明書提出先	
提出先所定様式の有無	有 ・ 無 ※有の場合は、事前に学生支援センターへ問い合わせの上、所定様式を同封してください。

◆郵送書類、宛先について ※EとFについては、該当する場合のみ同封してください。

《郵送書類》

- A. 本申請書 (記入済みのもの、学籍番号が複数の場合は、学籍番号ごとに記入してください)
- B. 身分証明書のコピー (運転免許証・健康保険証・パスポート・マイナンバーカード(表面のみ)のいずれか)
  - ・健康保険証のコピーを同封する場合は、被保険者等記号・番号などにマスキングを施してください
  - ・マイナンバーカードのコピーを同封する場合は、専用ケースに入れた状態でおもて面だけをコピーし、うら面はコピーしないでください
- C. 証明書の合計手数料分の郵便局発行「定額小為替証書」(現金不可)
  - ・郵便局で手数料分の定額小為替証書を購入し、同封してください
  - ・定額小為替証書には何も記入しないでください
- D. 返信用封筒 (長形3号の封筒に切手を貼付し、送付先住所および宛名を記入してください。切手の料金は証明書の枚数により異なります)
 

【返信用送料分の切手】1通~3通: 110円、4~6通: 180円、7~10通: 270円 ※速達の場合は左記の切手に加え、300円分の切手も同封してください。
- ※E. 委任状、代理人の身分証明書のコピー (代理人が申請する場合のみ)
- ※F. 提出先所定様式 (提出先の所定様式がある場合のみ) ★申請前に必ず学生支援センターへお問い合わせください

《宛先》〒836-8505 福岡県大牟田市岬町6-22 帝京大学 福岡キャンパス 学生支援センター 宛

◆その他注意事項等

- ・記載事項、郵送書類に不備がある場合は、証明書の発行ができません。
- ・上記記載内容については、同様の内容が記載されていればこの様式でなくても構いません。
- ・不明な点がある場合は、福岡キャンパス学生支援センター (TEL: 0944-88-8427、平日9:00~17:00) までお問い合わせください。